



Xerox DocuShare CPX 6.0

Integrando Contenidos, Personas y Procesos



Si su organización pudiese reducir el tiempo necesario para llevar a cabo procesos vitales desde varias semanas a unos minutos, imagínese el nivel de productividad que podríamos alcanzar.

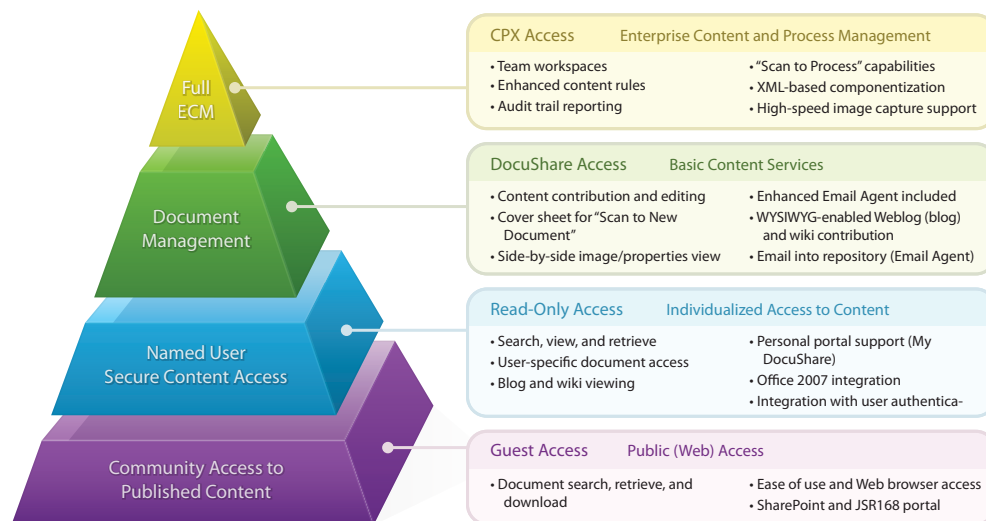
Xerox DocuShare CPX es una aplicación demostrada y galardonada que aporta una nueva eficacia y valor de negocio a las organizaciones de todos los tamaños. DocuShare CPX hace posible una amplia serie de funciones avanzadas que permite a los usuarios poner en práctica nuevos hábitos en los procesos automatizados del negocio. Las empresas experimentan una eficacia mucho mayor, obteniendo rentabilidad desde los primeros meses de uso.

Aceleración de los procesos de negocio de Elevado Valor mediante la centralización de los documentos de semanas a minutos

DocuShare CPX convierte los procesos lentos en papel que requieren semanas en rápidas etapas automatizadas que llevan tan solo unos segundos o unos minutos. Los documentos de transacción como facturas, contratos, especificaciones e informes pueden ser capturados y dirigidos automáticamente a la validación, difusión y archivado sin necesidad de utilizar papel. Esto no solo permite mejorar la conformidad y ahorrar enormes cantidades de tiempo y dinero, sino que también minimiza la huella de carbono de su empresa, demostrando que lo que es bueno para el negocio también puede ser bueno para el medio ambiente.

Colaboración con contenidos centralizados

DocuShare CPX permite a cualquier usuario— independientemente de sus competencias— colaborar fácilmente en los contenidos, mientras la organización asegura y mantiene el contenido para futuras referencias y posibles reutilizaciones. Con DocuShare CPX, las organizaciones pueden reunir información específica de las tareas, de las personas y del material de referencia en espacios de trabajo centralizados que facilitan el acceso y se centran en las actividades y procesos clave del negocio. Y DocuShare proporciona una potente herramienta para la creación colectiva de contenidos y la rápida difusión de la información en la empresa a través de blogs y wikis.



Gestión de los Procesos con DocuShare CPX 6.0

DocuShare CPX ofrece funciones avanzadas de administración de contenidos empresariales (ECM) para integrar y automatizar contenidos transaccionales y mejorar los procesos de negocio, de modo que se convierte en el entorno ideal para una serie de procesos de contenidos repetitivos, tales como:

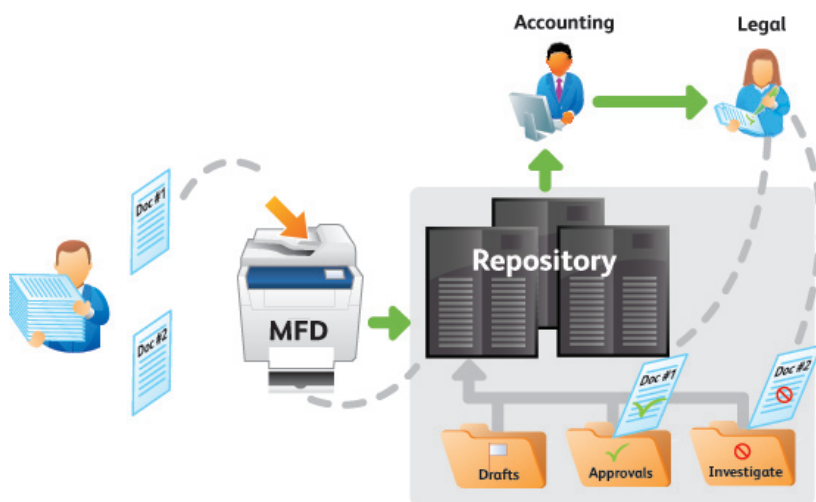
- Solicitudes de hipotecas
- Formularios de seguros de vida
- Tramitación de reclamaciones
- Procedimientos de debida diligencia
- Currículos/solicitudes de trabajo
- Formularios de autorización de comunicación de información médica a terceros
- Informes de calificación de estudiantes
- Citación de jurados
- Órdenes/contratos de correduría
- Permisos oficiales
- Evaluaciones de empleados
- Manuales y textos ISO
- Renovaciones de contratos
- Cuentas por pagar y por cobrar
- y mucho más

Captura y procesamiento de imágenes

DocuShare CPX ofrece capacidades de captura de imágenes en el escritorio a través de una amplia variedad de dispositivos de escaneo, incluyendo dispositivos de escaneo para enviar por email y soporte para terceros. Con la ayuda de portadas de escaneo, se pueden escanear varios documentos rápidamente y enviarlos a una colección ya existente de DocuShare o añadir una nueva versión a un documento existente. De este modo, es posible capturar tanto documentos en papel como electrónicos, controlarlos mediante una única consola e incorporarlos rápidamente a otros procesos de negocio más complejos. El escaneo es muy seguro y totalmente personalizado: se puede controlar la creación y distribución de todas las portadas de escaneo y anular su uso en cualquier momento.

Automatización de los procesos de negocio

DocuShare CPX permite establecer reglas de contenido que determinen cómo deben circular estos por la empresa. Por ejemplo, con las reglas se pueden activar de forma automática una serie de acciones predefinidas cuando se añaden o modifican documentos de una colección de DocuShare. Además, cuando se utilizan en conjunción con la captura de imágenes, las funciones de escaneo y el agente de email integrado, también permite enviar contenidos a través de una gran variedad de interfaces de escaneo o por medio del correo electrónico y activar un complejo proceso. Incluso se pueden definir reglas para exportar documentos a dispositivos posteriores y crear así enlaces a aplicaciones de otros fabricantes o procesos que requieren contenido pero residen del otro lado del servidor de seguridad.



Conformidad e historial de seguimiento

DocuShare CPX facilita el control de la conformidad de los documentos al incorporar una serie de funciones de supervisión y seguimiento de los movimientos realizados con los contenidos o descripciones (metadatos) de DocuShare (consulta, modificación o uso) por parte de todos los usuarios. Dicha información está disponible en todos los niveles de acceso (solo lectura, DocuShare CPX), con lo que se garantiza que las actividades de cada usuario registrado en cada contenido se supervisan de forma fiable.

Además, DocuShare CPX se integra sin defectos en el administrador de registros de DocuShare, una función particularmente crucial para los usuarios responsables de realizar el seguimiento y el control de documentos relativos a Sarbanes-Oxley y otras reglamentaciones nacionales, así como la gestión electrónica de registros. No solo simplifica la clasificación, la declaración y la gestión de los registros, sino que también se integra en las actividades de trabajo existentes. Como resultado, los usuarios declararán de manera coherente un mayor número de documentos en forma de registros, conduciendo a una mayor conformidad y eficiencia.

DocuShare CPX en acción: Automatización de las demandas de empleo

DocuShare CPX se puede personalizar para ajustarse al modo en el que circula la información en cada empresa y, consecuentemente, aumentar la eficiencia de algunos procesos rutinarios. Un buen ejemplo es la aceptación, el acuse de recibo, el estudio y la consulta de solicitudes de trabajo y currículos.

Con DocuShare CPX se pueden realizar los siguientes procesos de forma automática:

- Aceptar solicitudes con currículos mediante dispositivos de escaneo, servidores de fax o correo electrónico en carpetas (colecciones) de DocuShare designadas y, posteriormente, generar automáticamente un email de acuse de recibo para el candidato, e incluso realizar un reconocimiento óptico (OCR) del contenido del currículum para permitir búsquedas concretas y enlazar el perfil del candidato con el del puesto de trabajo.
- Encaminar las solicitudes a los encargados de la contratación de los diferentes puestos.
- Distribuir las solicitudes al departamento y al personal adecuado para su consideración, después de su revisión y aprobación.
- Colocar la solicitud y el currículum en una colección de entrevistas, si se decide realizarle una entrevista.
- Pasar la solicitud y el currículum a un archivo de retenidos si se descarta y enviar una carta de respuesta al candidato solicitante.

DocuShare CPX se enorgullece de poseer un conjunto de funciones de servicios de contenidos básicos líder en el sector que garantiza una mayor productividad a todos sus usuarios.

- Las funciones esenciales de biblioteca de contenidos, como control de versiones, entradas y salidas, enrutamiento y supervisión, facilitan la gestión documental y la colaboración ad hoc.
- Fácil acceso y uso mediante cualquier navegador web estándar a través de una simple conexión a Internet; no se necesita ningún software especializado.
- Un procesamiento de imágenes de alto rendimiento con velocidades de captura de 350 imágenes por minuto y en continuo funcionamiento.
- Función de captura automática de la imagen, gestión del documento, colaboración en el negocio, automatización y también conformidad y gestión de registros
- El acceso en modo «Invitado» y «Solo lectura» permite la publicación de información en la web tanto para agentes externos como internos
- El seguimiento y la consulta del historial de supervisión garantiza la conformidad con las normas y la seguridad
- El indexado de alta capacidad con el motor de búsqueda Autonomy facilita la búsqueda y recuperación de los documentos.
- La nueva opción OCR basada en el servidor convierte los documentos escaneados en archivos indexados con posibilidad de búsquedas y edición de su contenido.
- Las búsquedas en varios servidores de DocuShare permiten la escalabilidad y el crecimiento.
- Integración con varios sistemas de portales web, tales como Microsoft Office SharePoint Server 2007 y portales tipo JSR/168 (JBOSS, BEA, WebSphere, Oracle Portal, etc.), que facilitan el acceso desde cualquier navegador web a los contenidos y procesos de DocuShare CPX y desde los portales departamentales y corporativos.
- La conversión de archivos TIFF a PDF o Microsoft Excel y de otros documentos de MS Office a PDF, XML o HTML, confieren flexibilidad a los contenidos para todos los usuarios
- DocuShare Records Manager aúna la gestión de registros y la de contenidos empresariales en una única interfaz de usuario fácil de utilizar.

Si desea más información, por favor llame al
1.800.735.7749 o visite docushare.xerox.com

©2008 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox y DocuShare son marcas comerciales registradas de Xerox Corporation. DataGlyph es una marca comercial de Palo Alto Research Center Incorporated. Todas las demás marcas comerciales son la propiedad de sus respectivas empresas, y son reconocidas como tales. 7/08 - 610P729839

Xerox DocuShare®

